

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ
директор Колледжа «МКЗТ»

И.В. Новикова
«30» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности
среднего профессионального образования

43.02.17 Технологии индустрии красоты

МОСКВА

2025

Рабочая программа ОП.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для специальности среднего профессионального образования:
43.02.17 Технологии индустрии красоты

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: АНО ПО «Московский колледж здоровьесберегающих технологий»

Директор
Колледжа
«МКЗТ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02a7459f00bdb38cbd4b0a1837d6ee4b0f

Владелец **Новикова Ирина Валериевна**

Действителен с 24.12.2025 по 24.03.2027

И.В.
Новикова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина *«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»* является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *43.02.17 Технологии индустрии красоты*.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В ходе освоения учебной дисциплины *«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»* обучающийся

должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации;

должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	116
<i>Обязательная аудиторная нагрузка</i>	20
в том числе:	
Лабораторные и практические занятия	-
консультации	
<i>самостоятельная работа</i>	96
Промежуточная аттестация в форме	экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины *ОП.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Информационные системы и технологии			
Тема 1.1. Информационные системы в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа Основные понятия и определения: информация, информационные ресурсы, информационные продукты, информационные услуги, информационная система (ИС), информационная среда, информационные технологии (ИТ), информационные процессы. Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика ИС.	12	ОК 02, ОК 09
Тема 1.2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Самостоятельная работа Технические средства реализации информационных систем: мониторы, печатающие устройства, сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры, мультимедийные компьютеры, технические средства презентаций.	10	ОК 02, ОК 09
Тема 1.3. Защита информации	Самостоятельная работа Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Применение антивирусных средств защиты информации. Методы и средства защиты информации.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Раздел 2. Технология обработки и преобразования информации			
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Лекции Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование одного документа в другой документ и их удаление. Выделение символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка разбиения текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр страниц. Установка	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09

	Самостоятельная работа Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа. Разбиение на страницы. Работа с программами обработки текстовой информации: создание таблиц, ввод данных, оформление. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунка, таблицы или диаграммы. Комплексное использование возможностей текстовых процессоров для создания документов.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала Лекции Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных операций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Самостоятельная работа Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Работа с электронной таблицей: абсолютные ссылки. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. Работа с графическими возможностями электронной таблицы.	8	
Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации.	Самостоятельная работа Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы. Создание формы и заполнение базы данных.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 09

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Самостоятельная работа Типы компьютерных сетей, их топологии. Технические и программные средства создания сетей. Адресация в сети. Технология поиска информации в сети Интернет. Принцип пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование ресурсов для поиска и хранения информации.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 3.2. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Лекции Организация работы с электронной почтой. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Раздел 4. Система автоматизации работы мастера производственного обучения			
Тема 4.1. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	Содержание учебного материала Лекции Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки профессиональной информации.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 4.2. Назначение, принципы программного обеспечения	Самостоятельная работа Классификация информационных систем. Использование информационных систем. Разделение информационных систем на системы общего профиля и профессионально ориентированные.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Раздел 5. Информационно-правовые системы			
Тема 5.1. Информационно-правовые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет. Порядок работы	Самостоятельная работа Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой (ИПС).	12	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Экзамен			
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета и компьютерного кабинета (лаборатории).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты и таблицы по дисциплине;

Технические средства обучения учебного кабинета:

- экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер для преподавателя с лицензионным системным и специализированным программным обеспечением;
- средства воспроизводства аудиоинформации;
- выход в локальную сеть и сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Дуркин, В. В. Информатика : учебно-методическое пособие : [16+] / В. В. Дуркин, О. Н. Шлыкова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 59 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573769>

2. Прохорова, О. В. Информатика : учебник : [16+] / О. В. Прохорова ; Самарский государственный архитектурно-строительный университет, Кафедра прикладной математики и вычислительной техники. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256147>

Дополнительная литература:

1. Сирант, О. В. Работа с базами данных : [16+] / О. В. Сирант, Т. А. Коваленко. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 150 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428978>

2. Харитонов, Е. А. Теоретические и практические вопросы дисциплины «Информатика» : учебное пособие : [16+] / Е. А. Харитонов, А. К. Сафиуллина. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500942>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценивания
Умения:		
— пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; — пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; — осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; — использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; — применять антивирусные средства защиты информации; — осуществлять поиск необходимой информации	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	- скорость и техничность выполнения всех видов работ; - результативность информационного поиска; - рациональность распределения времени на выполнение задания
Знания:		
— основные понятия автоматизированной обработки информации; — состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; — методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; — основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	- скорость и техничность выполнения всех видов работ; - результативность информационного поиска; - рациональность распределения времени на выполнение задания

