

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

директор Колледжа «МКЗТ»

И.В. Новикова

«28» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 34.02.01 Сестринское дело

МОСКВА

2024

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности среднего профессионального образования: 34.02.01 Сестринское дело.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: АНО ПО «Московский колледж здоровьесберегающих технологий»

Директор
Колледжа
«МКЗТ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
6B18548B4F8F8DFB72E4CE83B383CE598019E7A7

Владелец **Новикова Ирина Валериевна**

Действителен с 07.10.2024 по 07.01.2026

И.В.
Новикова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ***ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности*** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требование к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.1. Организовывать рабочее место;

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	40
<i>Обязательная аудиторная нагрузка</i>	18
в том числе:	
Лабораторные и практические занятия	14
консультации	-
<i>самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
	Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий			
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	Самостоятельная работа	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	
	Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ.			
	Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО.			
	Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.			
	Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.			
	Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания». Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации». Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».			
	Практические занятия			2
	Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.			
	Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	
	Лекции			
	Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа.			
	Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками.			
	Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.			
	Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.			
	Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.	4		
	Практические занятия			
Создание и форматирование таблиц. Работа со списками. Стили в документе. Использование гиперссылок. Электронная верстка текста.				

	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры». Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.	2	
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.		
	Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		
	Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.		
	Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов.		
	Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.		
	Практические занятия Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. Выполнение математических расчетов. Сортировка данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Создание отчетности средствами Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций.	4	
	Самостоятельная работа Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы» Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.	4	
Тема 2.3. Электронные базы данных	Самостоятельная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Знакомство со средой СУБД.		
	Объекты реляционной базы данных: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы.		
	Создание связанных таблиц. Виды связей. Схема данных. Способы создания форм.		
	Способы создания запросов. Создание отчетов. Макросы.		
	Практические занятия Создание связанных таблиц и запросов. Создание форм и отчетов.	2	

	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии создания баз данных». Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access», составление конспекта дополнительного материала.	2	
Тема 2.4. Использование офисных программ для обработки данных	Самостоятельная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Экспорт и импорт данных.		
	Правила оформления ДР.		
	Презентации.		
	Практические занятия Создание текстового документа сложной структуры. Перенос таблиц и диаграмм из электронных таблиц. Создание презентации из готового документа Word. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки информации».	2	
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине			
Тема 3.1. Интернет. Информационно- поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Самостоятельная работа	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы <u>WWW</u> .		
	Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.		
	Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.		
	Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.		
	Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы».		
	Изучение автоматизированных информационных систем. Изучение поисковых служб и серверов.		
Дифференцированный зачёт			
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности**

Оборудование:

Компьютеры для студентов, имеющие выход в Интернет; МФУ; мультимедийный комплекс (стационарные или переносные: компьютер, проектор, экран); учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Окулов, С. М. Дискретная математика: теория и практика решения задач по информатике : учебное пособие : [12+] / С. М. Окулов. – 4-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 425 с. : ил. – (Педагогическое образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222848>
2. Сахарова, Л. В. Современные проблемы прикладной математики и информатики : учебное пособие : [12+] / Л. В. Сахарова, Т. В. Алексейчик, М. Б. Стрюков ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 105 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568567>

Дополнительные источники:

1. Манвелов, С. Г. Эффективное применение монотонности функций, изучаемых в основной и средней школах : учебно-методическое пособие : [12+] / С. Г. Манвелов, Н. С. Манвелов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 89 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481433>
2. Харитонов, Е. А. Теоретические и практические вопросы дисциплины «Информатика» : учебное пособие : [16+] / Е. А. Харитонов, А. К. Сафиуллина. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500942>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	– объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; - – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – знает базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Тестирование, практические занятия, самостоятельная работа, дифференцированный зачет

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.		
Умения:		
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	- грамотно использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - уверенно применяет компьютерные и телекоммуникационные средства.	Тестирование, практические занятия, самостоятельная работа, дифференцированный зачет