

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа «МКЗТ»

И.В. Новикова

«30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2021 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский колледж здоровьесберегающих технологий» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим образовательные отношения в Колледже, в части порядка и основания перевода, восстановления, отчисления обучающихся и оформления соответствующей документации.

2. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

1.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется при условии полного выполнения учебного плана для данного года обучения и положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.

1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

1.3. Для обучающихся, переведенных на следующий курс условно, устанавливаются индивидуальные графики по ликвидации академических задолженностей, которые выдаются им под роспись.

1.4. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеющих академическую задолженность, администрация Колледжа письменно уведомляют о её наличии и необходимости ликвидировать в указанные сроки.

3. Порядок перевода, восстановления и приёма обучающихся на последующие курсы

3.1. Обучающийся имеет право на:

- перевод с одной образовательной программы на другую;
- перевод с одной учебной группы в другую одноименной образовательной программы;
- перевод из Колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение;
- перевод из другого профессионального образовательного учреждения в Колледжа;
- восстановление в Колледжа для продолжения обучения;
- приём в Колледжа на последующие курсы (далее прием).

3.2. Условиями перевода, восстановления и приёма на последующие курсы являются: наличие вакантных мест;

обязательность ликвидации задолженности, возникшей в результате разницы в объеме часов и (или) перечне дисциплин, междисциплинарных курсах, практиках (разделах);

3.3. Решение о переводе, восстановлении и приёме принимается на основе сравнительного анализа образовательных программ для определения их соответствия или несоответствия с указанием разницы в дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках (разделах) и их объеме в часах. С этой целью учебной частью организуется следующая работа:

- сравнение справки о результатах обучения в предыдущем образовательном учреждении с учебным планом Колледжа по соответствующей профессии / специальности;
- определение дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (разделов), которые могут быть перезачтены;
- формирование предложений по переаттестации;
- формирование предложений по определению курса, на который возможен перевод, восстановление или приём.

При положительном решении о переводе, восстановлении и приёме определяется процедура аттестации обучающегося.

3.4. Основанием для перевода, восстановления и приёма является личное заявление и справка об обучении (только для обучающихся из других профессиональных образовательных организаций).

3.5. При переводе, восстановлении, приёме обучающиеся ставят в известность под роспись о необходимости прохождения процедуры аттестации при наличии академической задолженности.

3.6. При определении курса обучения необходимо выдерживать требования к нормативному сроку обучения (исключение может составить случай перехода обучающихся с платного обучения на бюджетное), количеству дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (разделов), их объёму и содержанию.

3.7. В случае, когда претендент на перевод, восстановление, приём не согласен с определенным учебной частью курсом, установленным сроком обучения, условиями аттестации, переаттестации, академической разницей, ему может быть предложено обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.8. Преимущественное право для перевода, восстановления и приёма предоставляется обучающимся, имеющим лучшие результаты по ранее изученным дисциплинам и наименьшее количество дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (разделов), объем часов, определенных в качестве академической разницы.

3.9. Все виды переводов и восстановление осуществляются в межсессионный период в течение учебного года.

3.10. После зачисления обучающихся в порядке перевода, восстановления или приёма процедура аттестации проводится в следующих формах:

- перезачета одноименных дисциплин с одинаковым объёмом изученных часов на основе сравнения учебного плана Колледжа со справкой об обучении;

- тестирования или письменного ответа обучающегося по дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам);

- выполнение работ в соответствии с содержанием рабочей программы по учебной практике.

3.11. За обучающимися, призванными в ряды Российской армии, сохраняется первоочередное право на восстановление после прохождения службы.

4. Особенности перевода обучающихся из Колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение

4.1. Перевод из Колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение осуществляется на основе личного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Из личного дела обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода.

Допускается выдача документа на руки другому лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность в установленной форме. Без доверенности документы могут быть выданы родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся при предоставлении ими документа, удостоверяющего их личность.

4.3. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, зачетная книжка и студенческий билет.

4.4. О переводе обучающегося в другое образовательное учреждение Колледж сообщает в отдел военного комиссариата по месту его жительства.

5. Особенности перевода обучающихся в Колледж из другого профессионального образовательного учреждения

5.1. Перевод обучающихся в Колледж из других профессиональных образовательных учреждений возможен при условии реализации образовательных программ среднего общего образования, среднего профессионального образования и проводится согласно и.3.2 настоящего Положения.

5.2. При положительном решении вопроса о переводе претенденту на перевод выдается соответствующая справка для предоставления её в профессиональное образовательное учреждение, где он обучается.

5.3. При приёме документов обучающихся из других профессиональных образовательных учреждений проверяется наличие справок об обучении и выписок из приказов об отчислении обучающихся в порядке перевода.

5.4. Обучающимся, зачисленным в порядке перевода из других профессиональных образовательных учреждений, выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

6. Особенности восстановления лиц, ранее отчисленных из Колледжа

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Колледжа, имеют право на восстановление для получения образования.

6.2. Лица, отчисленные по собственному желанию или инициативе Колледжа до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные

лица были отчислены.

6.3. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за нарушение требований по охране труда, повлекшее за собой тяжкие последствия, а также если отчисление было применено как мера дисциплинарного взыскания, когда обучающийся оказывал отрицательное влияние на других обучающихся, нарушал права обучающихся и работников, нормальное функционирование Колледжа, право на восстановление утрачивает.

6.4. Восстановленным обучающимся выписываются новые студенческие билеты и зачетные книжки.

7. Особенности приёма граждан в Колледжа на последующие курсы

7.1.. Лица, досрочно отчисленные из других образовательных учреждений и обучавшиеся по образовательным программам соответствующих уровней, принимаются в Колледжа на первый и последующие курсы в соответствии с Правилами приёма в Колледжа.

7.2. Приём на обучение на первый и последующие курсы по очной форме обучения осуществляется до 1 октября. Приём на обучение на первый и последующие курсы по очно-заочной и заочной форме обучения осуществляется в течении учебного года, согласно правилам приема на обучение.

8. Порядок осуществления аттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, практик

9.

9.1. Процедура аттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (их разделов) осуществляется в следующем порядке:

- составление Представления на перезачет дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (их разделов) на основании справки об обучении;
- рассмотрение Представления и принятие решения;
- согласование перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (их разделов) с преподавателями, заведующими производственными практиками;
- формирование индивидуального плана по ликвидации академической задолженности.

9.2. Если объем часов некоторых ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных практик (их разделов) превышает объем часов, предусмотренных учебным планом Колледжа, то обучающимся зачитывается только тот объем часов, который предусмотрен учебным планом Колледжа

10. Отчисление обучающихся из Колледжа

10.1. Отчисление обучающихся из Колледжа осуществляется по следующим основаниям:

10.1.1. Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из Колледжа в связи с завершением обучения.

10.1.2. Досрочное отчисление по инициативе (собственному желанию) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в связи с:

- семейными обстоятельствами;
- невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья;
- переводом для продолжения обучения в другое образовательное учреждение;
- переменой места жительства;
- нежеланием продолжать обучение по избранной профессии/специальности и т.д.

10.1.3. Досрочное отчисление по инициативе Колледжа осуществляется по следующим причинам:

- академическая неуспеваемость (задолженность);
- утрата связи с Колледжом;

- неоднократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава Колледжа, Правил проживания в общежитии;

- вступление в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- расторжение договора о платных образовательных услугах;

- установление нарушения порядка приёма в Колледжа, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- невыход обучающегося из академического отпуска в установленные приказом сроки по неуважительным причинам;

- нарушение требований по охране труда, повлекшее за собой тяжкие последствия;

- в связи со смертью.

10.2. Академической задолженностью является:

- невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

- неудовлетворительная оценка при защите выпускной квалификационной работы;

- не прохождение государственной итоговой аттестации без уважительных причин;

- не прохождение трижды промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, составным частям модуля;

- не ликвидированная академическая задолженность - после проведения пересчетов дисциплин, профессиональных модулей в установленные сроки по неуважительным причинам.

10.3. Обучающейся может быть отчислен по инициативе администрации Колледжа, если в течение двух месяцев подряд он не посещает учебные занятия без уважительных причин и не отвечает на письменное уведомление о необходимости посещать занятия и ликвидировать академические задолженности.

10.4. Колледжа вправе применить к обучающемуся отчисление как меру дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также его нормальное функционирование.

10.5. Основанием для отчисления по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является их личное заявление с указанием причины.

10.6. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не позднее 10 дней с момента подачи заявления.

10.7. Основанием для издания приказа об отчисления обучающихся по инициативе Колледжа является следующая документация:

- решение педагогического Совета;

- документально подтвержденный и вступивший в силу приговор суда;

- свидетельство о смерти;

- докладная записка учебной части о невыходе обучающегося из академического отпуска без уважительных причин;

- заявление студента о расторжении Договора о платных образовательных услугах и др.

10.8. Отчисление обучающихся по инициативе Колледжа не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.9. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж и справка об обучении установленного образца.

10.10. Решение об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.11. Отчисление по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств, обучающихся перед Колледжем.

Директор
Колледжа
«МКЗТ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
6B18548B4F8F8DFB72E4CE83B383CE598019E7A7

Владелец **Новикова Ирина Валериевна**

Действителен с 07.10.2024 по 07.01.2026

И.В.
Новикова