

УТВЕРЖДЁН
На заседании Совета учредителей
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский
колледж здоровьесберегающих технологий»
Протокол № 1/23 от «18» апреля 2023 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ»



Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский колледж здоровьесберегающих технологий», далее именуемая Колледж, является автономной некоммерческой организацией, созданной в результате переименования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская академия переподготовки государственных и муниципальных служащих», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в целях предоставления услуг в области профессионального образования.

1.2. Полное наименование Колледжа на русском языке – Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский колледж здоровьесберегающих технологий», сокращенное наименование – Колледж «МКЗТ». По типу образовательной организации Колледж является организацией профессионального образования.

1.3. Место нахождения Колледжа: г. Москва.

1.4. Учредителями Колледжа являются:

- Керзунов Виктор Васильевич;
- Яроцук Анатолий Борисович;
- Новикова Ирина Валериевна;
- Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт социальных наук»;
- Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования».

1.5. Колледж является некоммерческой организацией, в качестве основной цели своей деятельности не ставящей получение прибыли и её распределение между учредителями. Имущество, переданное Колледжу её учредителями, является собственностью Колледжа. Учредители Колледжа не отвечают по её обязательствам, а Колледж не отвечает по обязательствам своих учредителей. Колледж имеет самостоятельный баланс, счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.6. Колледж имеет штампы, круглые печати для уставной деятельности (образовательной, финансовой, кадровой), имеет право на расчётные и валютные счета в банках, приобретает имущественные и личные неимущественные права юридического лица с момента его регистрации, несёт ответственность, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, имеет самостоятельный баланс и бланки со своим наименованием.

1.7. Язык обучения и делопроизводства.

В Колледже обучение и делопроизводство ведутся на русском языке, за исключением случаев, предусмотренных учебными программами и законодательством Российской Федерации.

1.8. Структура Колледжа.

Колледж самостоятельна в создании и развитии своей структуры.

Структурные подразделения Колледжа создаются на основании решения Совета учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения Колледжа определяются положением, утверждаемым Директором Колледжа. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Колледжа, являются её филиалами или представительствами. Руководство обособленным структурным подразделением осуществляет Директор Колледжа, действующий на основании Устава. Колледж вправе создавать в соответствии с действующим законодательством иные

структурные подразделения, в том числе факультеты, кафедры, центры, курсы, департаменты и т.д.

2. Цели и предмет деятельности Колледжа

2.1. Целью деятельности Колледжа является предоставление услуг в сфере образования по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, направленных на формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие способности к труду и повышение уровня и состояния готовности субъекта образования к жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

В соответствии с положениями статьи 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Колледжа:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

В соответствии с положениями статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Колледж вправе реализовывать образовательные программы, к которым относятся:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является совокупность осуществляемых им видов деятельности:

- ✓ сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- ✓ выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук;
- ✓ формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, с применением здоровьесберегающих технологий, с соблюдением санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований, обеспечение условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе, развитие готовности обучающихся к

- принятию осознанного решения в ситуациях выбора и последующего освоения различных по срокам и уровню профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам и профессиональной переподготовки специалистов, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- ✓ удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, дополнительного и дополнительного профессионального образования по направлениям и специальностям по основным программам профессионального обучения;
 - ✓ предоставление образовательных услуг путём обеспечения всех условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
 - ✓ предоставление услуг, ориентированных на удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, посредством реализации программ дополнительного профессионального образования;
 - ✓ подготовка, переподготовка и/или повышение квалификации специалистов как самостоятельно, так и на основе сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, государственными и коммерческими структурами;
 - ✓ организация и проведение занятий по образовательным программам дополнительного и дополнительного профессионального образования;
 - ✓ подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов в области охраны труда, пожарной безопасности, техносферной безопасности и аттестации рабочих мест с проведением необходимых испытаний и измерений производственных факторов;
 - ✓ развитие науки и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование передовых достижений отечественной и зарубежной науки и техники в образовательном процессе;
 - ✓ обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - ✓ сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей Колледжа;
 - ✓ просветительская деятельность, ориентированная на изменение (повышение) уровня и состояния информатизации общества, а также обеспечение условий для изменения (повышения) образовательного и культурного уровня населения;
 - ✓ сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и/или научными организациями по вопросам проведения научных исследований по широкому спектру областей научного знания, в том числе – в сфере подготовки кадров;
 - ✓ сотрудничество с российскими, зарубежными и международными организациями, частными лицами по приоритетным направлениям деятельности Колледжа, в том числе организация стажировок, других форм обмена опытом);
 - ✓ подготовка и проведение конференций, круглых столов и семинаров по направлениям деятельности Колледжа, в том числе в формате онлайн;
 - ✓ организация и проведение в соответствии с действующим законодательством экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Колледжа;

- ✓ осуществление издательской деятельности, в том числе реализация печатной продукции;
- ✓ реализация образовательных программ профессионального обучения и среднего профессионального образования;
- ✓ совместная с зарубежными партнёрами учебно-методическая деятельность по тематике деятельности Колледжа;
- ✓ переподготовка педагогических, научных кадров, повышение квалификации граждан Российской Федерации и иностранных граждан в соответствии с реализуемыми Колледжем программами;
- ✓ обмен специалистами для проведения учебно-педагогической работы на контрактной основе;
- ✓ обмен слушателями, сотрудниками для обучения, повышения квалификации и выполнения научно-исследовательских работ;
- ✓ проведение международных конференций, симпозиумов, семинаров по тематике деятельности Колледжа;
- ✓ разработка и производство наукоёмких технологий в соответствии с реализуемыми колледжем образовательными программами.

2.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Колледж может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» Колледж может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Колледжа, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Колледж осуществляет следующие виды приносящей доход (предпринимательской) деятельности:

- ✓ разработка и реализация образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом, которые способствуют свободному развитию личности обучающегося, имеют гуманистический характер и подчёркивают приоритет общечеловеческих ценностей, направленных на достижение уставной цели деятельности Колледжа;
- ✓ предоставление образовательных услуг по программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, направленных на достижение уставной цели деятельности Колледжа.

3. Органы управления Колледжем

3.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Колледж обладает автономией и несёт ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Колледж самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с

законодательством и Уставом Колледжа. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, хозяйственную и/или иную деятельность Колледжа, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

3.2. Органами управления Колледжем являются:

- Совет учредителей – высший коллегиальный орган управления;
- Директор Колледжа;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации (далее также Конференция);
- Педагогический совет.

3.3. Высшим коллегиальным органом управления Колледжем является Совет учредителей, состоящий только из учредителей Колледжа. Совет учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины от общего количества учредителей Колледжа (за исключением принятия решения по вопросу приема в состав учредителей новых лиц, решение по указанному вопросу принимается в случае присутствия всех учредителей Колледжа). Решения Совета учредителей принимаются квалифицированным большинством (две трети) голосов учредителей, присутствующих на заседании (за исключением принятия решения по вопросу приема в состав учредителей новых лиц, решение по указанному вопросу принимается всеми учредителями Колледжа единогласно). По итогам проведения заседания Совета учредителей составляется протокол. Основной функцией Совета учредителей является обеспечение соблюдения Колледжем целей, в интересах которых он был создана.

3.4. К исключительной компетенции Совета Учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение и изменение устава Колледжа;
- прием в состав учредителей Колледжа новых лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей Колледжа, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.

Вопросы исключительной компетенции высшего органа управления не могут быть отнесены к компетенции иных органов Колледжа.

3.5. Текущее руководство деятельностью Колледжа осуществляет единоличный исполнительный орган Колледжа – Директор Колледжа. Директор Колледжа избирается Советом учредителей сроком на 5 лет. При избрании Директора Колледжа с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Директора Колледжа, условия оплаты его труда, срок трудового договора,

условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством.

3.6. Директор Колледжа:

- действует от имени Колледжа без доверенности, представляя её во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- в случае временной невозможности исполнения Директором Колледжа своих обязанностей, его полномочия переходят к первому Заместителю Директора Колледжа, который не является органом Колледжа и осуществляет деятельность на основании доверенности, выданной Директором Колледжа;
- организует подготовку и выполнение решений Совета учредителей, Педагогического совета Колледжа и представляет отчёты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Колледжа в соответствии с их целевым назначением и сметой, утверждённой Советом учредителей;
- утверждает штатное расписание и структуру Колледжа;
- заключает различного рода сделки;
- организует работу Колледжа, а также вспомогательных подразделений Колледжа с учётом решений Педагогического совета Колледжа;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Колледжа;
- проводит кадровую политику;
- распределяет обязанности между Заместителями Директорами, руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Колледжа и его подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), утверждает нормы учебной нагрузки профессорско - преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Колледжа, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Колледже;
- утверждает правила внутреннего распорядка Колледжа, определяет бухгалтерский учёт и отчётность в Колледже;
- представляет Совету учредителей на утверждение годовой отчёт и баланс Колледжа;
- совершает иные, не запрещённые законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

3.7. Директор Колледжа обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Колледжа соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Колледжа требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчёт о расходовании средств Колледжа Совету учредителей.

3.8. Для помощи Директору Колледжа в осуществлении текущего управления создается Администрация, в которую входят Директор Колледжа, Заместители Директора. Администрация Колледжа не является его органом. Создается в качестве внутренней структуры Колледжа.

3.9. Функции Заместителей Директоров определяются по возглавляемым ими направлениям деятельности Колледжа. Заместители Директора действуют в соответствии с Уставом Колледжа, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа. Заместители Директора принимаются на

работу по трудовому договору. Заместители Директора Колледжа назначаются Директором Колледжа, осуществляют деятельность на основании доверенностей, выданных Директором Колледжа, и не являются органами Колледжа. Каждый из членов Совета учредителей имеет право вносить предложения по кандидатурам на должность Заместителя Директора Колледжа.

3.10. Руководство деятельностью факультета осуществляет Руководитель направления, не являющийся органом Колледжа. Он действует в соответствии с Уставом Колледжа, издаёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета. Управление департаментами или кафедрами, деканатами, отделами и другими подразделениями, входящими в состав Колледжа, осуществляется в соответствии с их положениями. Руководители направлений, факультетов, руководители структурных подразделений отвечают за организацию образовательного процесса осуществление контроля за академической успеваемостью обучающихся, реализацию образовательных программ и научно-исследовательских программ департаментами, кафедрами Колледжа. Руководитель направления в качестве руководителя структурного подразделения избирается сроком на 5 лет и утверждается в должности приказом Директора Колледжа.

3.11. Основной структурной единицей является департамент или кафедра который обеспечивает условия для проведения учебной, научной и воспитательной работы с обучающимися. Руководство деятельностью департамента или кафедры осуществляет заведующий, не являющийся органом Колледжа, утверждаемый в должности приказом Директора Колледжа.

3.12. Заведующий департаментом или кафедрой несёт полную ответственность за результаты работы своего структурного подразделения.

3.13. Управление департаментами или кафедрами другими подразделениями, входящими в состав Колледжа, осуществляется в соответствии с их положениями.

3.14. Руководители структурных подразделений Колледжа назначаются/увольняются приказом Директора Колледжа, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.15. В целях регламентации деятельности всех субъектов образовательного процесса, включая работников, специалистов, преподавателей, обучающихся, консультантов, экспертов и др.) в отношении выполнения служебных обязанностей, участия в учебно-воспитательном (образовательном) процессе, в части организации досуга работников и обучающихся в Колледже принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

3.16. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Колледжа, созываемым для решения наиболее важных вопросов функционирования Колледжа. Срок полномочий Конференции – 5 (пять) лет.

3.17. Конференция собирается не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Конференции может быть созвано по решению Директора или Педагогического совета.

3.18. В состав делегатов Конференции по решению Совета учредителей включаются члены Педагогического совета, а также сотрудники других подразделений Колледжа и представители обучающихся (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся). При этом делегаты – члены Педагогического совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

3.19. Заседания Конференции ведет Директор или специально избираемый рабочий президиум.

3.20. Конференция правомочна, если на заседании присутствует не менее двух третей делегатов. Решения Конференции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на заседании.

Конференция (компетенция):

- заслушивает доклады Директора по основным вопросам развития Колледжа;

- по представлению Педагогического совета решает другие наиболее важные вопросы деятельности Колледжа;

- решает другие вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию иных органов управления Колледжа, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Коллегиальным органом управления Колледжа является Педагогический совет, который решает вопросы учебно-методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

3.22. В состав Педагогического совета по должности входит Директор, который является его председателем.

3.23. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Педагогического совета.

3.24. Решения Педагогического совета доводятся до сведения работников и обучающихся. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, студенческого коллектива, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие лица.

3.25. К компетенции Педагогического совета относятся:

- участие в управлении организацией образовательного процесса, внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ, оценка и планирование объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- рассмотрение плана развития Колледжа, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Колледжа, его структурных подразделений;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;
- рассмотрение состояния учебно-воспитательной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения;
- совершенствование научно-методической работы Колледжа;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- участие в разработке образовательных программ и учебных планов;
- участие в осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопросов перевода, отчисления, исключения обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4. Ревизионная комиссия Колледжа

4.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается Советом учредителей, сроком на три

года.

4.2. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия:

- ✓ контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов;
- ✓ осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- ✓ проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительных органах;
- ✓ осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

5. Организация учебной и учебно-методической работы

5.1. Колледж осуществляет приём обучающихся в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.2. Приём проводится:

- на основании заявлений физических лиц на обучение и договоров на обучение по образовательным программам (оказание платных образовательных услуг);
- на основании направлений на обучение, выданных организациями: приём – на основе договоров на обучение с юридическими лицами (оказание платных образовательных услуг).

Зачисление обучающихся производится приказом Директора Колледжа.

5.3. Колледж создаёт необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов, средств, технологий обучения.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным учебным планам, определяется Колледжем самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Колледжем.

5.4. В Колледже устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. Организация образовательного процесса по любой из форм обучения предполагает применение дистанционных образовательных технологий.

Формы обучения Колледж устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

Колледж реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка.

5.5. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе.

5.6. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинарские занятия, практикумы, тренинги, вебинары, консультации, самостоятельная работа обучающихся, подготовка научно-исследовательских работ обучающимися – сообщений, докладов, рефератов, курсовых и др. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в Колледже с применением дистанционных образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная аудиторная нагрузка слушателя не должна превышать 36 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

В Колледже для обучающихся и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

Нормативы для обучения с применением дистанционных образовательных технологий устанавливаются дополнительно с учётом конкретных условий, формы организации образовательного процесса и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдаётся документ о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или диплом о присвоении квалификации профессиональном образовании.

5.8. За невыполнение учебного плана, наличие академической задолженности, неудовлетворительная оценка, полученная обучающимся в процессе итоговой аттестации грубое нарушение предусмотренных Уставом Колледжа обязанностей и правил внутреннего распорядка к обучающимся, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Колледжа. В этом случае обучающемуся выдаётся справка об обучении, в которой отражены все дисциплины и оценки, полученные обучающимся в процессе промежуточной, рубежной и итоговой аттестации в период его обучения в Колледже.

5.9. Колледж планирует и организует учебную и учебно-методическую работу в соответствии с утверждённой тематикой.

Основными задачами учебной и учебно-методической работы являются:

5.9.1. Совершенствование учебного процесса на базе результатов инновационных исследований.

5.9.2. Внедрение результатов инновационных исследований и разработок в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений Российской Федерации.

5.9.3. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.10. Обучение в Колледже осуществляется на платной основе. Льгота по оплате за обучение с социально-экономического положения семьи обучающегося, а также финансовых возможностей Колледжа может быть установлена решением Совета учредителей в процентах от нормы оплаты и утверждается Директором.

5.11. Знания обучающихся в образовательном процессе определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6. Обучающиеся и работники Колледжа, права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающимися в Колледже являются студенты, зачисленные приказом Директора Колледжа на обучение. Права и обязанности обучающихся Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

6.2. Обучающиеся Колледжа имеют право:

6.2.1. Пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Колледжа.

6.2.2. Пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, читальными залами, вычислительной техникой, а также спортивными сооружениями, спортивно-оздоровительным инвентарем в порядке, определённом договором.

6.2.3. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном порядке.

6.2.4. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы, качеству предоставляемых услуг.

На время обучения в Колледже обучающиеся за дополнительную плату могут обеспечиваться местами для проживания в общежитии, питанием, экскурсионными, культурно-массовыми и иными услугами.

6.3. Обучающиеся Колледжа обязаны:

6.3.1. Выполнять учебный план образовательной программы в части сроков, форм аттестации, объёмов учебной нагрузки, др.

6.3.2. Выполнять правила внутреннего распорядка Колледжа и условия договора.

6.3.3. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

6.4. К работникам Колледжа относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Колледжа осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Работники Колледжа имеют право:

6.5.1. На повышение профессиональной и педагогической квалификации.

6.5.2. На пользование информационным и методическим фондами Колледжа, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Колледжа.

6.5.3. На участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям, образовательным потребностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

6.6. Работники Колледжа обязаны:

6.6.1. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Колледжа, локальные нормативно правовые акты.

6.6.2. Осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами профессионального педагогического сообщества.

6.6.3. Достигать необходимого и достаточного уровня своей готовности к осуществлению профессиональной деятельности, обеспечивающего соблюдение прав обучающихся, способствующего успешной реализации образовательных программ.

6.6.4. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других документах, регламентирующих их деятельность в Колледже.

6.7. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. Преподаватели Колледжа пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращённую рабочую неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не чаще чем 1 раз в течение 10 лет непрерывной педагогической работы в Колледже, который предоставляется по личному заявлению преподавателей с полной или частичной оплатой, без оплаты.

7. Порядок оказания платных образовательных услуг

7.1. Колледж обязана до заключения договора предоставить обучающемуся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность обучающихся сделать правильный выбор, принять решение в соответствии с их образовательными потребностями, индивидуальными особенностями. Колледж обязана довести до обучающегося в том числе путём размещения в сети «Интернет» и на стендах Приёмной комиссии, в учебных корпусах Колледжа информацию, содержащую следующие сведения:

7.1.1. Наименование и место нахождения Колледжа, сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования лицензирующего органа.

7.1.2. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения.

7.1.3. Перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления.

7.1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

7.1.5. Порядок приёма и требования к поступающим.

7.1.6. Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

7.2. Колледж обязана также предоставить для ознакомления по требованию обучающегося:

7.2.1. Копию Устава Колледжа, положения о филиале, отделении, другого территориально обособленного структурного подразделения.

7.2.2. Копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

7.2.3. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Колледж обязана сообщать обучающемуся по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

7.3. Обучающийся обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

7.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Колледжем и обучающимся, а также между Колледжем и юридическим лицом/организацией, направившей на обучение

8. Международная деятельность Колледжа

8.1. Колледж вправе в соответствии с действующим законодательством заключать договоры о международном сотрудничестве в области образования посредством:

8.1.1. Реализации двустороннего и многостороннего обмена слушателями, педагогическими и научными кадрами.

8.1.2. Развития научных связей с зарубежными научными учреждениями и образовательными организациями.

8.1.3. Проведения совместных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров, других мероприятий.

8.1.4. Осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических и/или физических лиц.

8.1.5. Участия в международных программах развития системы высшего образования.

8.2. В целях осуществления международной деятельности по реализации образовательных и иных, включая научные, проектах Колледж в соответствии с действующим законодательством имеет право:

8.2.1. Вступать в неправительственные международные организации.

8.2.2. Заключать в установленном порядке соглашения о научном сотрудничестве с зарубежными научными центрами, образовательными организациями (институтами, колледжами, университетами, Колледжами и др.).

8.2.3. Заключать с иностранными партнерами внешнеэкономические договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации.

8.2.4. Создавать с участием иностранных партнёров структурные подразделения, учебные центры, колледжи, лаборатории, кафедры, департаменты и другие подразделения.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Колледжа. Правовой статус учредителей Колледжа

9.1. Колледж может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

9.2. Колледж отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Собственностью Колледжа является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.4. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Колледжа;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Все имущество Колледжа, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям Колледжа. Колледж осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

9.6. Учредители Колледжа не обладают правом собственности на имущество Колледжа, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

9.7. Учредители не отвечают по обязательствам Колледжа, а он не отвечает по обязательствам своих учредителей.

9.8. Учредители Колледжа могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

9.9. По решению учредителей Колледжа, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

9.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Колледжа.

9.11. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредитель Колледжа вправе выйти из состава учредителей Колледжа в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Колледжу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

9.12. Порядок единовременных поступлений от учредителей Колледжа определяется решениями учредителей, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений учредители определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся учредителями путем перечисления на расчетный счет Колледжа.

9.13. Без одобрения Советом учредителей не могут совершаться сделки с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10. Порядок внесения изменений в Устав Колледжа

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Совета учредителей.

10.2. Государственная регистрация Устава Колледжа с утвержденными изменениями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Колледжа

11.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Колледжа принимается Советом учредителей.

11.3. Решение о ликвидации Колледжа и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается высшим органом управления Колледжа или судом.

11.4. Высший орган управления назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок ликвидации Колледжа.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Колледжа выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Колледжа и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов

и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Колледжа.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Колледжа, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

11.10. При ликвидации Колледжа оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования.

11.11. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. При ликвидации Колледжа документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

12. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Колледжа

12.1. Деятельность Колледжа регламентируется, помимо настоящего Устава, локальными нормативными актами Колледжа.

12.2. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников Колледжа и обучающихся в Колледже принимаются и утверждаются следующие виды локальных актов: решения, положения, инструкции, правила, приказы и распоряжения. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Колледжа могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.3. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных нормативных актов осуществляется органами управления в соответствии с их компетенцией.

12.4. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

12.5. Локальные нормативные акты в случае необходимости направляются для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

12.6. Локальные нормативные акты Колледжа вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении, если иное не установлено в указанном решении.

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и

подлежат отмене Колледжем.

12.8. Локальные нормативные акты Колледжа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 17

(*свидавать*)

листов
Подпись *[подпись]*



Классификация: Управление Министерства
госпиталии Государственной Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13.06.2023

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский колледж здоровьесберегающих технологий», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 июня 2023 г. (учетный номер 7714057198).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 июня 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237705136799 (ОГРН 1167700076455 от 26 декабря 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«05» июля 2023 г.