



А.О. Бианкина

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в АНО ПО МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ

г. Москва – 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в АНО ПО МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ (далее – Колледж) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Положение разработано с целью регламентации порядка доступа преподавателей к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам.

1.3. Доступ к вышеперечисленным ресурсам организован с целью удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников Колледжа.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Колледжа.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным ресурсам

2.1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

2.2. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

2.4. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров

(ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.5. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.6. Порядок доступа к базам данных.

2.6.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- научно-образовательный комплекс;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.6.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.6.3. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Колледж, осуществляется с ПК, подключенных к сети.

2.6.4. Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется в пределах предоставленных руководителем (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.6.5. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Колледжа в разделе «Электронные образовательные ресурсы».

2.7. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

2.7.1. В колледже функционирует информационно-методический центр, одной из задач которого является удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников и прочих специалистов Колледжа.

2.7.2. Руководство и контроль деятельностью информационно-методического центра осуществляется заведующим ИМЦ, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

2.7.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

2.7.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи. Созданный в Колледже на компетентностной основе учебно-методический комплекс

позволяет обеспечить качество реализации образовательных программ и повысить уровень подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.

2.7.5. Полная версия учебно-методического комплекса представлена в электронном виде в локальной сети Колледжа и имеет открытый доступ для всех участников образовательного процесса.

2.7.6. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе для обучающихся и преподавателей.

2.7.7. Порядок доступа к электронным ресурсам иных лиц ограничен.

2.8. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.8.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, учебно-производственным мастерским и лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании.

2.8.2. В Колледже учебные кабинеты, учебно-производственные мастерские и лаборатории оборудованы компьютерной техникой и объединены в локальную вычислительно-образовательную сеть, имеющую свободный доступ к информационным ресурсам колледжа и Интернет.

2.8.3. Для перевода в электронный вид и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться услугами мультимедийной лаборатории.